Приложение №1

к приказу ГБУ РК «СБС РК им. Л. Брайля»

от 18.01.2021 № 08 -од

УТВЕРЖДАЮ

Директор СБС РК им. Луи Брайля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Безносикова

План мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции

ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых

Республики Коми им. Луи Брайля»

на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков | | | |
| 1.1. | Разработка (актуализация) локальных документов учреждения по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней с даты принятия соответствующего антикоррупционного федерального или регионального законодательства) | 2021 | Директор |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных документов учреждения | 2021 | Директор |
| 1.3. | Проведение анализа коррупционных рисков в учреждении | январь 2021 | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде | 2021 | Главные библиотекари |
| 1.5. | Проведение оценки Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и эффективности его реализации | до 1 марта года, следующего за отчетным | Директор |
| 1.6. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции. | 2 раза в год | Директор |
| 1.7. | Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022 год | 2021 | Директор |
| 1.8. | Обеспечение наполнения и актуализации материалов по противодействию коррупции, размещенных на сайте учреждения | 2021 | Директор |
| 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в учреждении | | | |
| 2.1. | Использование специального программного обеспечения «Справка БК» для предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 28 февраля 2021 | Директор |
| 2.2. | Проведение бесед с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к поведению при исполнении должностных обязанностей. | Март,  декабрь 2021 | Директор |
| 2.3. | Своевременное реагирование на обращения работников, населения и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности библиотеки | 2021 | Директор |
| 3. Противодействие коррупции в сферах,  где наиболее высоки коррупционные риски | | | |
| 3.1. | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2021 | Директор,  Централизованная бухгалтерия |
| 3.2. | Усиление контроля за соблюдением финансовой дисциплиной | 2021 | Помощник директор библиотеки,  Централизованная бухгалтерия |
| 4. Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | | | |
| 4.1. | Час правовой информации  «В паутине коррупции»  Тематическая книжная выставка  «Быть честным» | 6 декабря 2021  С 9 декабря 2021 | Главный библиотекарь группа обслуживания |
| 4.2. | Размещение просветительской информации для работников в информационной папке | 2021 | Помощник директор библиотеки |