Государственное бюджетное учреждение Республики Коми

«Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРИКАЗ** |  |
| № 05-од «14» января 2020 г. |

г. Сыктывкар

**Об утверждении**

**Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля» на 2020 год**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 г. №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

**приказываю:**

1. С 01 января 2020 года утвердить Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупциина 2020 год (далее План) (приложение № 1).

2. Для доведения до сведений работников План разместить в срок до 20 января 2020 года:

- библиотекарю Турубанову В.В. разместить План на официальном сайте учреждения;

- помощнику директора библиотеки Медведевой Г.В. разместить в информационной папке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Г.М. Безносикова

Приложение №1

к приказу ГБУ РК «СБС РК им. Л. Брайля»

от 14.01.2020 № 05 -од

УТВЕРЖДАЮ

Директор СБС РК им. Луи Брайля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Безносикова

План мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции

ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых

Республики Коми им. Луи Брайля»

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков |
| 1.1. | Разработка (актуализация) локальных документов учреждения по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней с даты принятия соответствующего антикоррупционного федерального или регионального законодательства) | 2020 | Директор |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных документов учреждения | 2020 | Директор  |
| 1.3. | Проведение анализа коррупционных рисков в учреждении | январь 2020 | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде | 2020 | Главные библиотекари |
| 1.5. | Проведение оценки Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и эффективности его реализации | до 1 марта года, следующего за отчетным | Директор  |
| 1.6. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции.Обеспечение участия в работе комиссии представителей общественности | 2 раза в год | Директор  |
| 1.7. | Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2021 год | 2020 | Директор |
| 1.8. | Обеспечение наполнения и актуализации материалов по противодействию коррупции, размещенных на сайте учреждения | 2020 | Директор |
| 2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в учреждении |
| 2.1. | Использование специального программного обеспечения «Справка БК» для предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | до 30 апреля 2020 | Директор |
| 2.2. | Проведение бесед с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к поведению при исполнении должностных обязанностей.  | Март,декабрь 2020 | Директор |
| 2.3. | Своевременное реагирование на обращения работников, населения и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности библиотеки | 2020 | Директор |
| 3. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 3.1. | Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2020 | Директор,Централизованная бухгалтерия |
| 3.2. | Усиление контроля за соблюдением финансовой дисциплиной | 2020 | Помощник директор библиотеки,Централизованная бухгалтерия |
| 4. Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| 4.1. | Тематическая книжная выставка«Мы за мир без коррупции» к Международному дню борьбы с коррупцией  | С 9 декабря 2020 | Главный библиотекарь группа обслуживания |
| 4.2.  | Размещение просветительской информации для работников в информационной папке | 2020 | Помощник директор библиотеки |