Государственное бюджетное учреждение Республик Коми

«Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РК

«СБС РК им. Л. Брайля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Безносикова

«28» января 2021 г.

**План**

**мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг**

 **на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Открытость и доступность информации об учреждении |
| 1. | Публичный отчет о деятельности учреждения за 2020 год:- информация на сайте учреждения;- выступление перед членами Коми РО ВОС. | январь - февраль  | Администрация | Информирование общественности о деятельности учреждения |
| 2. | Публикация информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru | январь,в течение года, по мере необходимости | Администрация | Информирование общественности о деятельности учреждения |
| 3. | Размещение на официальном сайте учреждения:- информации об учредителе, руководстве учреждения и структуре;- основных реквизитов и адрес;-перечень услуг и порядок их предоставления;- фото и видеоотчетов наиболее важных мероприятий;- ежемесячных планов работы;- предложений о повышении качества работы учреждения;- информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением для лиц с ОВЗ;- наличие и функционирование раздела «Вопрос-ответ». | в течение года, по мере необходимости | Администрация,Группа обслуживания | Обеспечение пользователей полной, актуальной и достоверной информацией об услугах учреждения, порядке и условиях их оказания. |
| 4. | Организация и обновление информации на информационном стенде учреждения:- информации об учредителе, руководстве учреждения и структуре;- основных реквизитов и адрес;-перечень услуг и порядок их предоставления;- ежемесячных планов работы;- информации о работе культурно-досуговых центров и кружков. | в течение года, по мере необходимости | Группа обслуживания | Обеспечение пользователей полной, актуальной и достоверной информацией об услугах учреждения, порядке и условиях их оказания.  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 5. | Создание комфортной среды для пользователей:- обеспечение гибкой организации пространства для самостоятельной и коллективной работы;- обеспечение питьевой водой;- гибкий режим работы учреждения;- эстетическое оформление помещений. | в течение года | Администрация. | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 6. | Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья:- адаптация здания для людей с ОВЗ (наличие сменных кресел-колясок);- модернизация санитарной комнаты с учетом требований доступной среды. | в течение годаянварьII кв. | Администрация | Усовершенствование комфортных условий и доступности получения услуг  |
| 7. | Организация работы центров, клубов, кружков, проведение групповых развивающих и адаптирующих занятий | в течение года | Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг. |
| IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 8. | Мониторинг пользователей библиотеки по качеству предоставления библиотечно-информационных и культурно-досуговых услуг:- анкетирование пользователей абонемента;- интервьюирование пользователей Мобильного читального зала;- независимая оценка (опрос) пользователей на сайте. | в течение года | Администрация.Группа обслуживания | Улучшение качества предоставляемых услуг.Обеспечение обратной связи с пользователями. |