

**Реестр (карта)  
коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  
ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»**

№ п/п	Краткое Наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	Предпроцедурный этап				
1.1.	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – закупки)	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности учреждения	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).</li> <li>- Утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок: требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций учреждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.</li> <li>- Ознакомление контрактного управляющего (работника) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции.</li> </ul>
1.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки.</li> <li>- Осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной ин-</li> </ul>	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	Обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,	- Использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены кон-

	(муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	формации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги.		работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства эконом. развития РФ от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»).
1.3.	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>- Внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li> <li>- Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и потенциальными участниками закупок.</li> </ul>
1.4.	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	- Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя).	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</li> <li>- Соблюдение требований ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-</li> </ul>	- Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию.

		- Объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки.		ФЗ «О защите конкуренции». - Осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	- Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2.	Процедурный этап				
2.1.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	- Предъявление завышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить. - Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	- Осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)	- Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки. - Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок
2.2.	Заключение государственного (муниципального) контракта	- Заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. - Необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	- Определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта	- Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. - Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными

					участниками закупок
3.	Постпроцедурный этап				
3.1.	Исполнение государственного (муниципального) контракта	<p>- Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) непредусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и (или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта.</p> <p>- Затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения присмиренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>- Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта</p>	<p>- контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия);</p> <p>- ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>- Определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту.</p> <p>- Назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия.)</p>	<p>- Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в данном государственном (муниципальном) контракте</p>
3.2.	Выполнение претензионно-исковой работы	Умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	контрактный управляющий (работник, исполняющий функции и полномочия)	Выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Строгое исполнение требований Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом