

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
ГБУ РК «Специальная библиотека для слепых
Республики Коми им. Луи Брайля»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1.	Разработка (актуализация) локальных документов учреждения по вопросам противодействия коррупции (в течение 30 дней с даты принятия, соответствующего антикоррупционного федерального или регионального законодательства)	2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных документов учреждения	2025	Директор
1.3.	Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде	2025	Руководители структурных подразделений
1.4.	Проведение оценки Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и эффективности его реализации	до 1 марта года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
1.5.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции.	2 раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
1.6.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026 год	2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
1.7.	Обеспечение наполнения и актуализации материалов по противодействию коррупции, размещенных на сайте учреждения	2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в учреждении			
2.1.	Использование специального программного	до 30 марта 2025	Директор

	обеспечения «Справка БК» для предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.2.	Проведение бесед с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к поведению при исполнении должностных обязанностей.	июнь, декабрь 2025	Директор
2.3.	Своевременное реагирование на обращения работников, населения и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности библиотеки	2025	Директор
3. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски			
3.1.	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2025	Директор, Помощник директора библиотеки, ЦОД
3.2.	Усиление контроля за соблюдением финансовой дисциплиной	2025	Помощник директор библиотеки, ЦОД
4. Повышение эффективности просветительских мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
4.1.	Выставка информационных материалов «Мы за мир без коррупции» к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2025	Главный библиотекарь группа обслуживания
4.2.	Размещение просветительской информации для работников в информационной папке	2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений