

**Положение
о платных услугах и иной, приносящей доход деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О платных услугах и иной, приносящей доход деятельности» (далее – Положение) разработано государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Специальная библиотека для слепых Республики Коми им. Луи Брайля» (далее – Учреждение) в связи с расширением услуг населению. Положение является нормативно-правовым документом Учреждения, определяющим порядок оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- расширения спектра предлагаемых дополнительных услуг;
- привлечения новых пользователей;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- повышения экономической заинтересованности работников;
- укрепление материально-технической базы.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках внебюджетного самофинансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой действующим законодательством: Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Законом Российской Федерации «О библиотечном деле»; Уставом Учреждения; Правилами пользования библиотекой; настоящим Положением.

1.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для физических и юридических лиц за плату.

2. Порядок оказания платных услуг и их оплата

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с приказом директора.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Установление льгот на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются приказом директора.

2.3. В обязанности работников, оказывающих платные услуги, входит разъяснение пользователям порядка их предоставления.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.5. Расчет за платные услуги Учреждение осуществляет через агрегатор ООО «Компания Афиша» и перечислением денег на лицевой счет в установленном порядке с оформлением соответствующих документов.

2.6. На платные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон стоимость

работы в соответствии с техническим заданием или финансово-экономическим обоснованием.

3. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются приказом директора, путем составления калькуляции бухгалтером ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Министерства культуры и архивного дела Республики Коми» (далее – ГКУ РК ЦОД МКиАД РК) по каждой платной услуге. Расчетные цены отражают затраты, связанные с оказанием конкретной услуги, и варьируются в зависимости от: себестоимости работ; уникальности услуги; коэффициента текущей инфляции и прогнозируемых ценовых ожиданий пользователей.

3.2. Перечень платных услуг и цены на услуги указываются в прейскуранте.

3.3. Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год.

3.4. Затраты по созданию услуги могут быть как прямые, косвенные (накладные), так и прочие.

3.4.1. К прямым затратам относятся расходы, которые можно отнести к конкретной платной услуге:

- основная заработная плата персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;
- начисления на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги;
- материалы, используемые в процессе оказания платной услуги;
- комплектующие изделия, оборудование, используемые в процессе оказания платной услуги и т.д.

3.4.2. К косвенным расходам относятся расходы, которые нельзя отнести напрямую на конкретную платную услугу – расходы на содержание Учреждения.

Поэтому отнесение косвенных расходов на создание конкретной платной услуги в полном объеме не представляется возможным.

4. Порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Доходы от платных услуг направляются на обеспечение развития и совершенствования основной уставной деятельности Учреждения.

4.2. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платных услуг и направляет:

- на оплату труда, стимулирование работников;
- на материалы и основные средства, приобретаемые в целях осуществления платных услуг.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- укрепление материально - технической базы (приобретение оборудования, комплектующих к оргтехнике, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров и т.п.;
- приобретение документов в библиотечный фонд;
- материальное стимулирование работников (с уплатой налогов и страховых взносов);
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из проведенного анализа предыдущего года с учётом ожидаемого роста (снижения) физических объёмов услуг и индекса (изменения) цен на услуги.

5. Учёт, контроль, ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном и утвержденном действующим законодательством, через ГКУ РК «ЦОД МКиАД РК».

5.2. Доходы от реализации платных услуг учитываются на лицевом счете в Управлении

республиканского казначейства Министерства финансов Республики Коми.

5.3. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения и ГКУ РК ЦОД МКиАД РК.

5.4. Координация деятельности по предоставлению Учреждением платных услуг и их продвижение возлагается на заведующего сектором обслуживания.

5.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление учетной документации несут заведующие секторами, работники оказывающие платные услуги.

5.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.